*ISTITUTO COMPRENSIVO SATTA SPANO DE AMICIS*
***Sedi Associate Scuola Secondaria I gr. "Manno" via del Collegio 16; Scuola dell'Infanzia v. Falzarego 28.***

*VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI*
*Tel. 070 663225*
*Indirizzo Mail: caic867003@istruzione.it*
*Indirizzo PEC: caic867003@pec.istruzione.it*
*Sito web: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it*

**Circolare n. 134 del 13 aprile 2024**

**Al personale Docente e ATA**
**Agli alunni**
**Ai genitori degli alunni**
**Al DSGA**
**Al Sito**

**OGGETTO: Comparto Istruzione e Ricerca – azione di sciopero il 19 aprile 2024. Proclamazioni e adesioni.**

Si comunica che il SISA (Sindacato Indipendente Scuola e Ambiente) ha proclamato uno sciopero "per tutto il personale docente, Dirigente e ATA, di ruolo e precario, in Italia e all'estero, per l'intera giornata di venerdì 19 aprile 2024".
Adempimenti previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali del 2 dicembre 2020 (Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021) con particolare riferimento agli artt. 3 e 10.

**Le famiglie saranno avvisate tramite circolare qualora si rendano disponibili informazioni sulla adesione allo sciopero del personale. Sono fin d'ora preavvisate del fatto che nelle suddette date non è garantita la regolare attività didattica e amministrativa**

Il personale è invitato a comunicare in forma scritta la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo tramite l'invio di una email all'indirizzo caic867003@istruzione.it, **entro le ore 8:00 del 17 aprile 2024**, ricordando che la dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.

Si allega la nota Prot. 55996 del 11.04.2024, Ministero dell'Istruzione e del Merito, nella quale è possibile reperire anche le informazioni relative alla motivazione dello sciopero.

Sulla base dei suddetti dati e delle comunicazioni rese dal personale, si informano i genitori che non è possibile fare previsioni attendibili sull'adesione allo sciopero dell'intera giornata e sui servizi che la scuola potrà garantire.

**Indicazioni per il personale in servizio**

In caso di sciopero il personale si atterrà alle seguenti procedure organizzative:

- I docenti e il personale ATA in servizio il giorno dello sciopero sono tenuti a firmare il foglio delle presenze. L'omissione di detto adempimento, come anche la mancanza di comunicazioni da parte del dipendente inerenti diverse motivazioni dell'assenza che devono pervenire con anticipo e comunque prima dell'inizio dell'orario di lavoro, indurrà l'Ufficio a considerare il personale in sciopero.
- Il personale in servizio nei diversi plessi, qualora questi fossero chiusi a causa dello sciopero, è tenuto alla firma del foglio delle presenze nella sede centrale.

- I Responsabili di plesso, coadiuvati dai collaboratori scolastici, coordineranno l'informazione ai genitori. Si cureranno inoltre di far pervenire in segreteria il foglio firma in tempo utile per la comunicazione a sistema dei dati dello sciopero.
- I collaboratori scolastici e i docenti regolamenteranno l'ingresso delle classi nei diversi accessi.

**Indicazioni per i genitori e per i docenti**

- I docenti sono tenuti a verificare su Argo Registro Elettronico la presa visione da parte dei genitori o a comunicare per iscritto la seguente nota alle famiglie. I genitori sono tenuti a fare la **PRESA VISIONE** su Argo o, in caso di impossibilità ad accedere al registro elettronico, a firmare la comunicazione sul diario.
- Tramite circolare, in caso di sciopero, sulla base delle informazioni eventualmente disponibili, potranno essere comunicate tramite del Registro Elettronico , le eventuali variazioni di orario. Della comunicazione i genitori dovranno prendere visione e contrassegnare **SEMPRE** con l'apposita **PRESA VISIONE.**
- **Il giorno dello sciopero il regolare svolgimento delle attività didattiche non potrà essere garantito e il servizio potrebbe essere sospeso in caso di impossibilità a garantire la vigilanza sugli alunni.**
- Sarà esclusiva cura dei genitori verificare all'inizio delle lezioni la presenza dei docenti e dei collaboratori scolastici della prima ora e le notizie eventualmente già disponibili in quel momento per le ore e per i turni successivi.
- Gli alunni avranno accesso alle pertinenze scolastiche solo dopo la verifica della presenza del personale docente della prima ora.
- I genitori dovranno valutare con attenzione la situazione e, nel caso, presentarsi a scuola per riprendere in consegna i propri figli in qualsiasi ora della mattina o del pomeriggio.
- Nessun alunno potrà uscire dall'Istituto se non prelevato da un genitore o da persona da lui regolarmente delegata.

Cagliari, 13/04/2024

Distinti saluti

La Dirigente Scolastica

**Prof.ssa Elisabeth Piras Trombi Abibatu**

(firma autografa sostituita nelle modalità previste dall'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993)